

PRACE DYPLOMOWE - Zakład Elektroniki Przemysłowej

- Po dokonaniu wyboru tematu i ustaleniu zakresu pracy dyplomowej Sekretariat Zakładu sporządza kartę tytułową pracy dyplomowej, która jest wręczana studentowi (za pokwitowaniem) i osobie kierującej pracą.
 - Praca dyplomowa powinna być napisana w formacie A4, czcionką Times New Roman, 12 pkt. z odstępem 1,5 wiersza, najlepiej dwustronnie i oprawiona w sztywne okładki z napisem „praca dyplomowa inżynierska/magisterska” w kolorze ciemno – brązowym (kier. Automatyka i robotyka), granatowym (kierunek elektrotechnika) lub ciemno-zielonym (kierunek informatyka). Karta tytułowa z wklejonym zdjęciem dyplomanta jest pierwszą stroną pracy.
 - Dyplomant składa w sekretariacie Zakładu Elektroniki Przemysłowej (pok.310 GE) dwa egzemplarze opracowanej pracy dyplomowej (jeden do archiwum Zakładu, drugi dla osoby kierującej pracą) załączając:
 - wniosek o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego (formularz pobrany z Sekretariatu Zakładu) wraz z oświadczeniem osoby kierującej o złożeniu pracy (zał. do uchwały RW z dnia 08.12.2010)
 - pozytywną opinię kierującego pracą, zawierającą propozycję oceny pracy (opinia musi być sporządzona zgodnie z wytycznymi zawartymi w zał. uchwały RW z dnia 08.12.2010)
 - dwa egzemplarze wersji elektronicznej pracy (płytki CD).
- W przypadku pracy zespołowej opinie muszą być sporządzone oddzielnie dla każdego współautora i muszą dotyczyć tylko tej części pracy, którą wykonał dany dyplomant.
- Na wniosek kierownika jednostki dyplomującej Dziekan wyznacza recenzenta pracy dyplomowej i powołuje Komisję Egzaminu Dyplomowego, co zostaje odnotowane na formularzu wg załącznika do uchwały RW. Co najmniej jedna z osób, kierujący pracą lub recenzent, musi legitymować się stopniem doktora habilitowanego.
 - Wskazane jest, aby osoba kierująca pracą dyplomową oraz osoba recenzenta była wybrana spośród osób zatwierdzonych przez Radę Wydziału, zaliczanych do minimum kadrowego, reprezentującego dany kierunek studiów (tzn. automatykę i robotykę, elektrotechnikę lub informatykę).
 - Recenzent sporządza recenzję pracy dyplomowej w terminie nie dłuższym niż tydzień od chwili otrzymania pracy. Recenzja musi być sporządzona zgodnie z wytycznymi podanymi w załączniku do uchwały RW i kończyć się propozycją oceny. W przypadku pracy zespołowej recenzje muszą być sporządzone oddzielnie dla każdego współautora i muszą dotyczyć tylko tej części pracy, którą wykonał dany dyplomant.

EGZAMIN DYPLOMOWY- Zakład Elektroniki Przemysłowej

- Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w okresie jednego miesiąca od złożenia opracowanej pracy dyplomowej.
 - W skład zatwierdzonej przez Dziekana Komisji wchodzi co najmniej cztery osoby, w tym:
 - przewodniczący (może nią być Kierownik Zakładu),
 - osoba kierująca pracą,
 - recenzent,
 - nauczyciel akademicki reprezentujący specjalność lub kierunek studiów dyplomanta (upoważniony przez Radę Wydziału).
 - Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym, zdawanym indywidualnie i obejmuje:
 - prezentację najistotniejszych wyników pracy dyplomowej (Power Point, max. 15 min., przekroczenie limitu czasu jest traktowane jako brak umiejętności zwięzłego przekazywania informacji),
 - max. trzy pytania dotyczące pracy (wskazane jest aby pytania te zadali: kierujący pracą, recenzent i jeden spośród pozostałych członków Komisji),
 - trzy pytania egzaminacyjne (po jednym z ogólnego przedmiotu kierunkowego, specjalnościowego i specjalizacyjnego a przy braku specjalizacji – jedno pytanie z ogólnego przedmiotu kierunkowego i dwa z przedmiotu specjalnościowego).
- W przypadku pracy dyplomowej zespołowej prezentacja jak i pytania dotyczą tylko tej części pracy, która została wykonana przez osobę egzaminowaną.
- Bezpośrednio przed przystąpieniem do prezentacji dyplomant składa oświadczenie o odpowiedniej predyspozycji zdrowotnej i braku innych przeciwwskazań do przystąpienia do egzaminu.
- Komisja zapisuje zadane pytania w protokole egzaminu dyplomowego (załącznik do uchwały RW), wystawia ocenę odpowiedzi na każde z zadanych pytań i wylicza średnią arytmetyczną ocen z odpowiedzi na wszystkie pytania).
 - W części niejawnego egzaminu dyplomowego Komisja ustala:
 - ocenę pracy dyplomowej (jako średnią arytmetyczną ocen proponowanych przez kierującego i recenzenta),
 - ocenę egzaminu dyplomowego (na podstawie oceny prezentacji i odpowiedzi dyplomanta),
 - wynik studiów (zgodnie z Regulaminem Studiów)
 - Osobie egzaminowanej przysługuje prawo odwołania od decyzji Komisji Egzaminu Dyplomowego. Odwołanie powinno być złożone bezzwłocznie do Dziekana Wydziału Elektrycznego.

INSTRUKCJA DZIEKANATU WE:

DO EGZAMINU DYPLOMOWEGO NALEŻY ZŁOŻYĆ
NA 10 DNI PRZED OBRONĄ KOMPLET DOKUMENTÓW
POBRANYCH Z DZIEKANATU:

- PODANIE O EGZAMIN DYPLOMOWY
- ARKUSZ OCEN
- INDEKKS ZE WSZYSTKIMI WPISAMI ŁĄCZNIE Z PRAKTYKAMI,
JĘZYK OBCY POWINIEN MIEĆ WPISANĄ NAZWĘ
I POZIOM ZAAWANSOWANIA
- OPŁATA ZA DYPLOM 60.- ZŁ. WPŁATA NA KONTO
PKO S.A IV O/WARSZAWA NR 87 1240 1053 5111 8215 0010 0091
- 4 ZDJĘCIA NA BŁYSZCZĄCYM PAPIERZE - FORMAT 4,5 x 6,5

- W PRZYPADKU UBIEGANIA SIĘ O DYPLOM W JĘZYKU
ANGIELSKIM NALEŻY ZŁOŻYĆ DODATKOWO:
 - - WNIOSEK + 1 ZDJĘCIE + STRESZCZENIE PRACY
I TŁUMACZENIE TEGO STRESZCZENIA + OPŁATA
ZA DYPLOM 40.- ZŁ. WPŁATA NA KONTO W/WYM.

STRESZCZENIE PRACY I TŁUMACZENIE TEGO STRESZCZENIA
WRAZ Z TYTUŁEM PRACY W JĘZYKU ANGIELSKIM, MUSZĄ BYĆ
PODPISANE, CZYTELNIIE PRZEZ ABSOLWENTA I PROMOTORA,
TAKIE STRESZCZENIE MUSI ZAJMOWAĆ MINIMUM STRONĘ A4
CZCZIONKA 12 A MARGINESY STANDARDOWE 2,5.